

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на предоставление услуги

«Анализ потенциала предприятия и выявление проблем, влияющих на конкурентоспособность»

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

1.1. Полное и сокращенное наименование Заказчика.

Информация скрыта.

1.2. Конечная(ые) цель(и) услуги.

Проведение комплексного анализа текущего состояния предприятия, идентификация внутренних и внешних барьеров, ограничивающих его рост и конкурентоспособность, и формирование структурированного перечня первоочередных мероприятий для их устранения.

1.3. Объект, на который направлено предоставление услуги.

Операционная, финансовая, маркетинговая и управленческая деятельность Заказчика как субъекта малого и среднего предпринимательства.

2. Требования, предъявляемые к Исполнителю

В данном разделе указываются:

2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.

- Проведение консультационных встреч и интервью с ключевыми руководителями Заказчика.
- Проведение комплексной диагностики.
- Анализ данных и деятельности Заказчика по следующим элементам: продукты/услуги, клиенты и рынки, операционные и бизнес-процессы, управление и финансы, персонал и компетенции.
- SWOT-анализ на основе полученных данных.
- Формирование дорожной карты развития и рекомендаций по мерам поддержки.
- Подготовка итоговой презентации и отчета.

2.2. Требования к характеристикам результата предоставления услуги (в зависимости от вида услуги-количество, формат, объем, габариты, чертежи, содержание, технические характеристики, физические свойства, период актуальности результата, наличие соответствия ГОСТам и т.п.).

- Формат: Электронный документ (формат .PPTX и .DOCX).
- Содержание: Отчет должен содержать профиль предприятия, результаты диагностики, выявленные барьеры, дорожную карту мероприятий и рекомендации по господдержке.
- Период актуальности: Результат актуален для планирования деятельности на последующие 12 месяцев.

2.3. Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости).

Не требуется.

2.4. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости).

Исполнитель должен обладать квалификацией и методиками для проведения стратегического анализа и бизнес-консалтинга.

3. Представляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы

В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.

- Уставные документы.
- Финансовая отчетность (по запросу).
- Информация о видах деятельности, продуктах, ключевых клиентах и рынках сбыта.
- Организационная структура.
- Иная информация, запрашиваемая Исполнителем в рамках оказания услуги.

4. Состав и содержание мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)	Форма результата
1	Проведение вводной встречи, сбор и анализ первичной информации	10	Протокол встречи, структура анализа
2	Проведение консультационной сессий и глубинных интервью	30	Материалы сессий
3	Анализ данных, выявление барьеров и формулировка выводов	20	Черновой вариант аналитического отчета
4	Разработка дорожной карты и рекомендаций по поддержке	20	Проект дорожной карты и списка мер поддержки
5	Подготовка итогового отчета и презентации	20	Итоговый отчет (.DOCX), презентация (.PPTX)
6	Презентация результатов Заказчику	21	Протокол презентации, финальные правки
Итого		121	X

Заполнение данной таблицы является основной к формированию Календарного плана и является обязательным

Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в п. 2.2. исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания.

5. Требования к результатам

В данном разделе указываются:

- конечный результат предоставления услуги (отчет, изделие, документация, файлы в электронном виде и т.п.);

Аналитический отчет в формате .DOCX, содержащий:

- 1. Профиль предприятия и описание его ключевых компетенций.*
- 2. Результаты диагностики.*
- 3. Выявленные барьеры, проблемы и «слепые зоны», влияющие на конкурентоспособность.*
- 4. Дорожную карту с перечнем первоочередных мероприятий по устранению барьеров.*
- 5. Рекомендации по подходящим мерам государственной и негосударственной поддержки.*

Итоговая презентация для руководства в формате .PPTX, содержащая ключевые выводы и предложения.

- документы и материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику по окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги (в том числе формат и количество экземпляров документов).

Аналитический отчет в 1-м экземпляре;

Презентация в электронном виде;

Акт оказанных услуг в 3-х экземплярах.