

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на предоставление услуги
Создание фирменного стиля предприятия

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

1.1. Полное и сокращенное наименование Заказчика.

Информация скрыта

1.2. Конечная(ые) цель(и) услуги.

Целью услуги является разработка логотипа и фирменного стиля «Буфета на Советской», включая персонажей бренда.

1.3. Объект, на который направлено предоставление услуги.

Объект, на который направлено предоставление услуги – производство хлебобулочных и кондитерских изделий.

2. Требования, предъявляемые к Исполнителю

В данном разделе указываются:

2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.

Название для разработки логотипа на кириллице – «Буфет на Советской». Основная версия, а также вариации (чёрно-белая, инверсная — для тёмного фона).

Фирменные цвета на усмотрение Исполнителя (палитра с точными кодами в разных форматах).

2.2. Требования к характеристикам результата предоставления услуги (в зависимости от вида услуги-количество, формат, объем, габариты, чертежи, содержание, технические характеристики, физические свойства, период актуальности результата, наличие соответствия ГОСТам и т.п.).

Фирменный стиль должен включать в себя:

- логотип (полноцветная и монохромная версии),
- системы фирменных цветов и шрифтов (основной и дополнительный шрифты, правила их применения размеры для заголовков и текста, межстрочный интервал, начертания — жирный, курсив). Можно указать шрифты-заменители на случай, если основной недоступен.
- фирменный паттерн,
- демонстрация охранного поля (минимальные отступы вокруг знака, чтобы он оставался читаемым) и минимальный допустимый размер,
- применение фирменного стиля на упаковке,
- применение фирменного стиля на сувенирной продукции,
- эскиз вывески,
- открытки – несколько видов,
- «Место силы» (в виде макета, который можно использовать на стене),
- персонажей бренда (2 шт.).

Вся текстовая информация, а также фотография здания предоставляется Заказчиком.

Эскизы показываются в формате JPG.

Утвержденные варианты всех видов работ отдаются Заказчику в электронном виде – в форматах JPG и Corel.

Главная задача брендбука — обеспечить единообразие: чтобы везде, где появляется бренд, он выглядел и звучал одинаково.

2.3. Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости).

Не требуется.

2.4. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости).

Исполнитель должен обладать необходимой квалификацией.

3. Представляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы

В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.

Заказчик предоставляет исполнителю доступ к производству.

4. Состав и содержание мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)	Форма результата
-------	--------------------------	--	------------------

1	Ознакомление с материалами заказчика, сбор необходимых сведений для начала оказания услуги.	10	Полученная полная информация о предприятии
2	Создание логотипа (полноцветная и монохромная версии), системы фирменных цветов и шрифтов, фирменный паттерн.	15	Эскизы показываются в формате JPG.
3	Разработка: - демонстрация охранного поля, - применение фирменного стиля на упаковке, - применение фирменного стиля на сувенирной продукции, - эскиз вывески, - открытки - 2 вида, - «Место силы» (в виде макета, который можно использовать на стене), - персонажей бренда (2 шт.).	25	Утвержденные варианты всех видов работ отдаются Заказчику в электронном виде – в форматах JPG и CDR.
Итого		50	X

Заполнение данной таблицы является основной к формированию Календарного плана и является обязательным

Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в п. 2.2. исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуг и должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания.

5. Требования к результатам

В данном разделе указываются:

- конечный результат предоставления услуги (отчет, изделие, документация, файлы в электронном виде и т.п.);

Утвержденные варианты всех видов работ в электронном виде – в форматах JPG и Corel;

- документы и материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику по окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги (в том числе формат и количество экземпляров документов)

Исполнитель по окончании выполнения мероприятий обязуется передать заказчику в электронном в форматах JPG и Corel результаты выполненных работ согласно перечню, указанному в пункте 3.

Акт оказанных услуг в 3-х экземплярах.